

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 551
Кировского района Санкт-Петербург**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ОУ
«__»_____20____г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 551
_____Е.Г.Петрова
«__»_____20____г

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 551
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 (далее – Порядок);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 551 Кировского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 551).

1.2 Рабочая программа - нормативный документ, уточняющий и регламентирующий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, частью которой она является. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания в текущий период.

1.3 Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

1.4. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одного из направлений дополнительного образования детей.

2.2 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программы) педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;
- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущий период.

3. Функции рабочей программы

3.1 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания дополнительного образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися в дополнительном образовании;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения по дополнительному образованию;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения обучающимися Программы.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1 Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования согласно дополнительной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу могут вноситься изменения.

4.2 Проектирование содержания дополнительного образования детей на уровне отдельного вида дополнительного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом во соответствии с уровнем его профессионального мастерства, а также с учетом контингента обучающихся конкретной группы.

4.3 Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе разработана в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт – Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, является формой представления конкретного вида дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе
 1. Направленность
 2. Адресат программы
 3. Цель
 4. Задачи
 5. Условия реализации программы
 6. Формы и режим занятий
 7. Структура занятий
 8. Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные);
 9. Учебный план конкретного года обучения, Календарный учебный график
 10. Содержание обучения, ожидаемый результат
 11. УМК
 12. Годовой календарный план
 13. Тематическое планирование
 14. В папке педагога - Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование темы занятия, типа (формы) занятия, формы контроля, даты проведения занятия (планируемые и фактические)
КТП рассматривается и принимается на методическом объединении ОДОД, утверждается директором школы.
 15. В папке педагога - Информационная карта освоения учащимися дополнительной образовательной программы

6. Оформление рабочей программы

6.1. Рабочая программа дополнительной общеразвивающей программы прошивается, так как является ее частью, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа, как часть Программы, утверждается ежегодно приказом директора школы.

7.2. Рабочая программа рассматривается принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения, утверждается директором школы.

7.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим отделением дополнительного образования.

8. Хранение рабочей программы

8.1. Рабочая программа входит в номенклатуру дел педагога дополнительного образования и хранится вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 283
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ОУ

« » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБОУ СОШ №551

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

« _____ »

Возраст учащихся: _____ лет

Срок реализации: 1 год (количество часов)

№ группы, год обучения

Разработчик _____

Педагог дополнительного образования

Учебный год

ПРИНЯТО:

на заседании МО ОДОД

« » 20 год

УВЕРЖДАЮ:

директор ГБОУ СОШ №551

_____/Е.Г.Петрова /

« » 20 год

Календарно-тематическое планирование

к рабочей программе _____ года обучения

по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

педагогом дополнительного образования _____

в группе № _____

___ раз в неделю

расписание: _____ **по** _____ **часа**

№ п/п	Планируемая дата	Фактическая дата	Тема	Количество часов		Примечание
				теория	практика	
Сентябрь 2023						
1						
2						
3....						
всего за сентябрь						

Годовое календарное планирование
на _____ учебный год ОДОД «Взлёт», Школьный спортивный клуб «ЛиС»
ГБОУ СОШ № 551

Объединение _____ год обучения Группа № ____

№ п/п	Раздел программы	Количество часов			Форма контроля	сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		январь		февраль		март		апрель		май		всего
		всего	теория	практика		П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	П	Ф	
1																								
2																								
3																								
4																								
5...																								
	Всего																							

Педагог _____

Год обучения ____ Группа № _____ 20__-20__ учебный год

_____ человек, %