

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №551 Кировского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
от 26.10.2021 протокол №17

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.10.2021 №92.2

Директор школы

_____ Е.Г.Петрова

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся от
14.10.2021 Протокол № 2

**ПРОГРАММА
наставничества**

ГБОУ СОШ № 551
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2022 год

Санкт-Петербург
2021

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества ГБОУ СОШ № 551 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

В школе на 20.09.2021 года обучается 817 учащихся, объединенных в 30 классов-комплектов со средней наполняемостью 27,2 человека, в том числе по уровням образования:

- Начального общего образования – 11 классов, 316 человек;
- Основного общего образования – 13 классов, 373 человека;
- Среднего общего образования – 6 классов, 128 человек

Групп продленного дня – 7.

- 98 учащихся живут в многодетных семьях;
- Опекаемые дети - 3 человека;
- 16 учащихся воспитывается в неполных семьях вследствие потери кормильца;
- Детей-инвалидов – 7 человек;
- Состоящих на внутришкольном учете детей - 1 человек;
- Обучающиеся из семей мигрантов - 22 человек
- Обучающиеся, не имеющие постоянной регистрации в Санкт-Петербурге – 88 человек;
- Обучающиеся, испытывающие трудности в общении - 16 человек, из них со сверстниками – 11 человек; с родителями – 1 человек; с педагогами – 4 человека;
- Обучающиеся, состоящие на внутришкольном контроле – 5 человек, из них 1 человек – испытывает трудности в обучении (неуспевающий), 2 – человека с проявлением отклоняющегося поведения, склоны к агрессивности и жестокости; 2- человека, состоят на профилактическом учете в ОУУП и ПДН
- Обучающиеся, нуждающиеся в социально-педагогическом и психологическом сопровождении/профилактической работе – 47 человек
- Семьи, состоящие на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Кировскому району – 2;
- Семей, нуждающихся в материальной поддержке государства – 18;
- Семьи, состоящие на контроле в отделе опеки и попечительства - 6 человек

В школе 73 педагогических работника, из них 14 мужчин. Средний возраст – 46 лет. Средний возраст администрации – 48 лет. Имеют высшее образование – 63 педагога (87%); среднее специальное образование – 10 человек (13%). Обучается в вузах заочно – 3 человека. По данным на 15.10.2021 года наличие категорий у педагогических работников ОУ следующее:

- Высшая квалификационная категория – 31,5%;
- Первая квалификационная категория – 34,3%;
- Соответствие занимаемой должности – 25,7%;
- Не проходили аттестацию (работают в ОУ менее двух лет) – 8,5%.

На основании базы данных «Параграф», личных дел педагогов, собеседования с педагогами о прохождении курсов повышения квалификации выявлено, что педагоги школы регулярно проходят курсы повышения квалификации по различным направлениям подготовки. Среди педагогических работников нет тех, кто проходил курсы более, чем три

года назад. С каждым годом увеличивается доля педагогов, которые проходят курсы повышения квалификации через порталы дистанционного обучения.

Педагогический коллектив школы стабильный и сплоченный, что помогает коллективно решать многие задачи, стоящие перед школой:

Педагоги школы имеют следующие ведомственные награды:

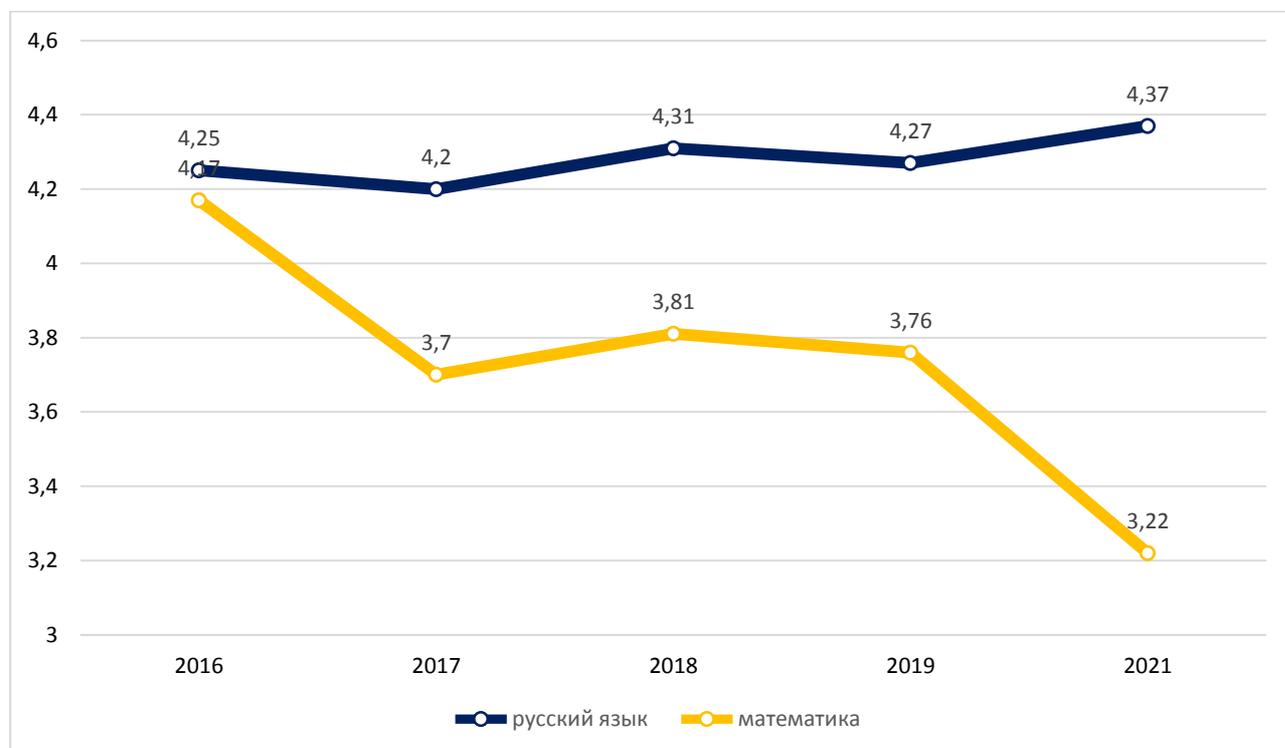
- Заслуженный учитель школы России – 2 человека;
- Почетный знак «Отличник народного просвещения» – 3 человека;
- Нагрудный знак «Почетный работник образования» – 8 человек;
- Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» – 2 человек;
- Награждены Грамотой Министерства образования РФ – 4 человека;
- Знак «За гуманизацию образования Санкт - Петербурга» – 4 человека;
- Премия Президента РФ «Лучший учитель Российской Федерации» в рамках Национального приоритетного проекта «Образование» – 6 человек;
- Премия Правительства СПб «Лучший учитель-наставник» – 2 человека.

С совершенствованием профессионального мастерства учителей в последние годы заметно возросла активность педагогического коллектива в диссеминации накопленного педагогического опыта. К сожалению, в конкурсном профессиональном движении активность педагогов низкая.

Образовательный процесс ГБОУ СОШ № 551 характеризуется следующими успехами и проблемами:

Все выпускники 9-х классов получили аттестаты об основном общем образовании. Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов по русскому языку на 0,10 выше, чем в 2019 году, а по математике на 0,54 ниже.

Рисунок 1 Динамика изменения результатов ГИА 9-х классов (в форме ОГЭ)



Все выпускники 11-х классов, также успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестат о среднем общем образовании. Средний тестовый балл по предметам составляет 65,34 балла.

Рисунок 2 Динамика изменения результатов ГИА -11 по русскому языку (обязательный предмет)

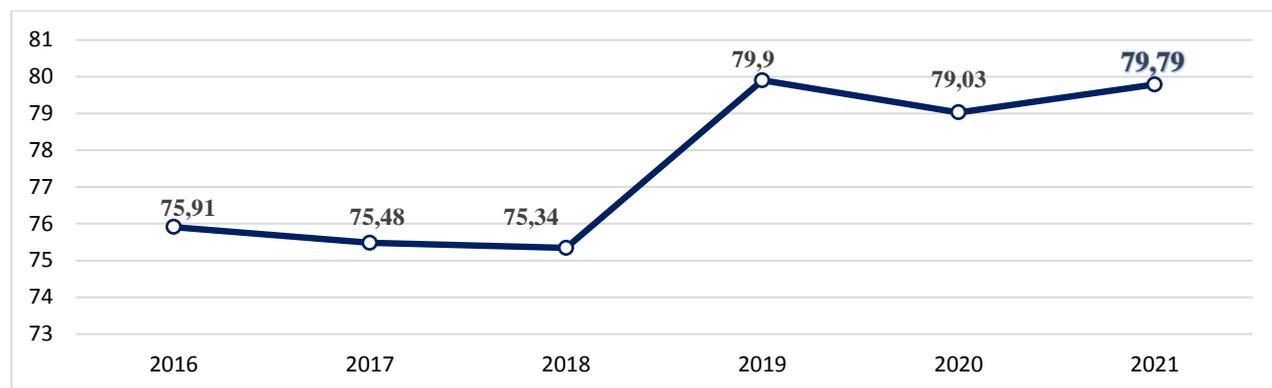


Таблица 1 Результаты ГИА в 11 классе

Предмет	Критерии анализа	Результаты ЕГЭ				
		2021	2020	2019	2018	2017
Русский язык	Кол-во учащихся, которые сдавали	68	61	69	66	50
	Средний балл	79,79	79,03	79,9	75,34	75,48
Математика (базовая)	Кол-во учащихся, которые сдавали	-	-	38	61	46
	Средний балл	-	-	4,4	4,41	4,4
Математика (профильная)	Кол-во учащихся, которые сдавали	34	32	31	40	32
	Средний балл	49,65	57,59	59,5	50,18	40,28
Обществознание	Кол-во учащихся, которые сдавали	8	5	12	10	18
	Средний балл	49,63	64,2	62,9	54,3	59,56
Биология	Кол-во учащихся, которые сдавали	44	34	43	41	22
	Средний балл	60,11	57,35	58,8	58,9	59,14
Английский язык	Кол-во учащихся, которые сдавали	-	1	3	2	5
	Средний балл	-	78	77	45,5	51,72
Химия	Кол-во учащихся, которые сдавали	40	33	38	41	19
	Средний балл	69,03	56,18	64,8	60,41	62,05
Физика	Кол-во учащихся, которые сдавали	10	11	12	13	10
	Средний балл	47,4	55,64	58,2	51	53,4
Информатика и ИКТ	Кол-во учащихся, которые сдавали	7	14	7	6	5
	Средний балл	62,57	60,07	66,9	62,17	43,2
История	Кол-во учащихся, которые сдавали	2	1	1	1	3
	Средний балл	39,5	50	86	38	61,67
Литература	Кол-во учащихся, которые сдавали	1	-	2	1	3
	Средний балл	77	-	79	55	50
География	Кол-во учащихся, которые сдавали	-	-	3	1	1
	Средний балл	-	-	57	51	78

Для выявления уровня сформированности метапредметных умений, выявления общих тенденций обучения и уточнения плана коррекции для формирования универсальных учебных действий ежегодно в сентябре проводятся диагностические работы для учащихся. При этом около 40% учащихся, как правило, демонстрируют уровень сформированности УУД выше среднего показателя по району и городу, около 30% учащихся - уровень сформированности сопоставимый со средним показателем по району и городу. Результаты этих работ свидетельствуют о достижении целевых показателей реализации ФГОС начального и основного общего образования в части достижения метапредметных результатов. Кроме того, в 2020-2021 учебном году все выпускники девятых классов выполнили и провели презентацию индивидуального итогового проекта, продемонстрировав достижение планируемых результатов программы развития универсальных учебных действий основной образовательной программы основного общего образования.

Результаты внешнего мониторинга (региональные диагностические работы, всероссийские проверочные работы) в основном соответствуют средним результатам по району.

В рамках поддержки учащихся с повышенными познавательными потребностями в школе развивается конкурсное движение, в том числе проходит школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. К сожалению, для обучающихся характерно достаточно пассивное участие в конкурсах и предметных олимпиадах, а в последнее время наметилась тенденция к снижению результативности участия. Тем не менее:

- по итогам региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников с 2015 года в школе ежегодно были победители/призеры;
- учащиеся школы имеют дипломы победителей и призеров на ежегодных, ставших традиционными, научно-практических конференциях: «Ломанская линия», «Юные Ньютоны», «У Крюкова канала»;
- ежегодно учащиеся имеют дипломы победителей и призеров в конкурсах творческой, в первенстве по военно-патриотическому многоборью, в спортивных соревнованиях, а также грамоты за участие в военно-патриотических мероприятиях.

В рамках воспитательной работы школы особое внимание уделяется формированию социально активной личности учащихся, профилактике правонарушений и индивидуальному сопровождению учащихся группы «риска». Основы работы воспитательной службы составляет формирование и укрепление школьных традиций, укрепление и развитие общешкольного ученического коллектива посредством вовлечения его в подготовку и проведение общешкольных праздников и других мероприятий. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществляется, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивает реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяют учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Несмотря на насыщенную воспитательными мероприятиями школьную жизнь, остается мало инициативной работа Совета старшеклассников, детских общественных объединений. Большинство общешкольных мероприятий инициированы воспитательной службой, реже классными руководителями и совсем мало школьным активом учащихся.

Одним из приоритетных направлений работы педагогического коллектива является формирование и развитие школьной цифровой образовательной среды. Информатизация образовательного учреждения – долговременная стратегическая задача. В настоящий момент все школьные компьютеры имеют выход в Интернет и объединены в локальную сеть с разграничением доступа, установлено антивирусное программное обеспечение Microsoft Security Essentials (MSE) — бесплатный пакет антивирусных приложений от компании Microsoft. На компьютерах учащихся установлена система фильтрации выхода в Интернет, обеспечивающая ограничение доступа к интернет-ресурсам, несовместимыми с задачами образования и воспитания обучающихся. Благодаря социальной программе компании Movavi «Movavi для образования» мы смогли получить бесплатные лицензии программ Movavi Фоторедактор и Movavi Видеоредактор для 60 компьютеров. Также был подписан договор с Национальной электронной библиотекой (НЭБ), благодаря которому на библиотечных компьютерах и ноутбуках установлено программное обеспечение, позволяющее получить доступ к НЭБ. Оптимизирована работа школьной локальной сети за счет приобретения нового, значительно более мощного сервера на платформе Supremico. Работа по совершенствованию цифровой инфраструктуры продолжается постоянно.

В своей работе учителя активно используют различные цифровые образовательные ресурсы. Интернет становится для учителя таким же необходимым инструментом при проведении урока, как и книга. Инновационная деятельность коллектива, начиная с 2010 года, также связана с учебной деятельностью в сети Интернет. В рамках работы в статусе региональной экспериментальной площадки по теме «Использование подхода системной инженерии в средней школе как средство подготовки обучающихся к «образованию в течение всей жизни» (2017-2019гг) был создан школьный цифровой образовательный ресурс «МОДЕЛЬ 3L» (МОДЭЛЬ - Мотивация, Обучение, Действие через Электронные ресурсы для 3L - Life-longLearning - обучения длиною в жизнь). С января 2020 года в ОУ работает в статусе региональной экспериментальной площадки по теме «Влияние цифровой образовательной среды на социальные установки обучающихся». Вызовы 2020 года показали, что педагоги школы испытывают затруднения при взаимодействии с обучающимися дистанционно в он-лайн режиме, использовании цифровых инструментов на основе видеоконференцсвязи.

Таким образом, к основным проблемам школы можно отнести следующее:

- результаты обучающихся по большинству диагностических работ, проводимых в течение учебного года, как правило, невысокие, часто ниже результатов промежуточной аттестации;
- наличие и незначительное увеличение количества обучающихся имеющих академические задолженности по итогам года;
- пассивное участие обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах и снижение результативности;
- несмотря на рост профессиональной активности педагогов, остается серьезной проблемой, что высококвалифицированный педагогический коллектив в большинстве случаев весьма неохотно включается в инновационную деятельность, профессиональное конкурсное движение, в разработку вместе с учащимися исследовательских проектов;
- вовлечение учащихся в организацию и активную работу органов ученического самоуправления, детских общественных объединений РДШ, ЮИД;

- внедрение современных образовательных инструментов и форм взаимодействия между субъектами образовательных отношений.

I. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – Программа) в ГБОУ СОШ № 551 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Уставом школы и определяет порядок организации наставничества.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества

1.3. Разработка и реализация Программы основывается на следующих принципах:

– *«не навреди»* предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;

– *обеспечения суверенных прав личности* предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обслеования обманным путем;

– *индивидуализации* направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

– *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;

– *равенства* предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

– *аксиологичности* ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;

– *научности* предполагает реализацию научно обоснованных и проверенных технологий;

– *системности* предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;

–*стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;

–*комплексности* предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;

–*личной ответственности* предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. На основании предварительного анализа потребностей в формировании наставничества выбраны следующие модели: «Учитель-учитель», «Ученик-ученик».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- положительная динамика охвата разных категорий детей, рост числа «наставляемых»;
- расширение круга наставников, различных вариантов взаимодействия и совместной деятельности наставников и их подопечных;
- создание новых образовательных практик взаимодействия;
- рост числа обучающихся, включенных в социальное проектирование, волонтерские и профориентационные практики;
- рост числа участников проектной деятельности;
- рост числа участников движения РДШ;
- рост популярности профильных классов;
- улучшение отдельных показателей качества образовательной и профессиональной деятельности.

II. Организация деятельности ОУ по внедрению Целевой модели

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ОУ) и «внешнем контуре» (партнеры ОУ).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (персонифицированные данные, хранящиеся в школе у куратора Программы). Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ОУ, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ОУ. Передаче в Центр развития наставничества Санкт-Петербурга (далее – ЦРН) подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы реализации Программы наставничества в ОУ.

Таблица 2 Этапы реализации Программы

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Информирование учащихся, педагогов и родителей. Создание благоприятных условий для запуска программы в ОУ. 2. Сбор предварительных запросов	Протокол заседания Педагогического совета ОУ. Протоколы родительских собраний Анализ наличной ситуации в ОУ Дорожная карта реализации

Этапы	Мероприятия	Результат
	<p>от потенциальных наставляемых.</p> <p>3. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов.</p> <p>4. Выбор форм наставничества.</p>	<p>наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние)</p> <p>Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>Пакет установочных документов.</p> <p>Программа наставничества.</p>
Формирование базы наставляемых	<p>1. Выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов ОУ, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых</p>	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых
Формирование базы наставников	<p>1. Работа внутри ОУ включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций); • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; • родителей обучающихся активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией. • Будущих кадров(возможно пересечение с выпускниками); 	<p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базу наставников из числа активных педагогов, -базу для формы «ученик-ученик».
Отбор и обучение наставников	<p>1.Выявление наставников, подходящих для конкретной ф о р м ы .</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1.Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.</p> <p>2.Собеседование.</p> <p>3. Обучение наставников</p>
Формирование тандемов/групп	<p>1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.</p> <p>2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.</p>	<p>Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</p> <p>Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей</p> <p>Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп</p> <p>Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</p>

Этапы	Мероприятия	Результат
Запуск Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом тандеме/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу. 	Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> • обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.
Завершение Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей, наставляемых об окончании наставничества 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ОУ. 4. Популяризация эффективных практик 	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ОУ

III. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ОУ:

- создание творческой группы учащихся для разработки информационного контента, который будет информировать школьное сообщество о задачах и возможностях наставничества, его формах и т.д.;
- совещание МО классных руководителей по вопросу роли классных руководителей в формировании базы наставляемых и наставников;
- информирование о ходе реализации программы на сайте школы <http://gousosh551kir.akir.gov.spb.ru/>;
- организация проведения тематических встреч с педагогическим и родительским сообществом, с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества.

На этапе завершения Программы предусмотрены итоговые события, возможно в дистанционном формате:

- презентация достигнутых результатов тандемами и группами;
- освещение итогов программы на сайте школы, на информационных стендах.
- общий сбор участников программы, награждение наставляемых и наставников по номинациям сертификатами или грамотами, специально разработанными для этой цели.

3.2. Исходя из образовательных потребностей ОУ на первый год реализации программы определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению:

«Ученик – ученик»

«Учитель–учитель»

3.2.1. «Ученик–ученик»

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся с образовательными или социальными потребностями, либо временная помощь в адаптации к новым условиям

обучения, помощь в развитии гибких навыков и метакомпетенций, создание комфортных условий и экологических коммуникаций внутри школы, формирование устойчивого школьного сообщества.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня включенности наставляемых в культурные и социальные процессы школы;
- положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус школы, лояльность учеников к школе.
- количественный и качественный рост реализованных проектов.

В роли наставляемых: учащиеся, пожелавшие овладеть новыми для себя умениями, навыками и компетенциями; в том числе учащиеся с низкой мотивацией к учебе, пассивные в коллективных делах класса, испытывающие трудности в общении с ровесниками; учащиеся, прибывшие в класс недавно и находящиеся в процессе адаптации к новым условиям; и др.

Наставники: активные старшеклассники с активной жизненной позицией, обладающие лидерскими качествами, высокими коммуникативными показателями, пользующиеся авторитетом в ученической среде; обладающие конкретными умениями и компетенциями, востребованными среди наставляемых и готовые передать свои знания и умения

Таблица 3 Схема взаимодействия наставничества «Ученик-ученик»

Этап	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный	Распространение информации о задачах и возможностях программы наставничества на сайте, на классных часах и т.д.	Ноябрь 2021г	Куратор Классные руководители
	Поиск наставляемых: Собеседование с классными руководителями, с социальным педагогом, с психологом, с учащимися. Анкетирование учащихся. Подбор наставников (анкетирование, собеседование, опрос) Обучение наставников.	Ноябрь-декабрь	Классные руководители Руководители направлений
Основной	Создание пар, групп, утверждение приказом состава тандемов. Проведение первой встречи наставляемых и наставников, составление плана совместной деятельности пар, начало взаимодействия в соответствие с поставленными задачами	Январь 2021 – май 2022	Наставники Руководители направлений
Завершающий	Анализ результатов взаимодействия наставляемых и наставников: анкетирование, опрос, проверка образовательных результатов и т.д. Подготовка к итоговому мероприятию, освещение итогов, доведение результатов до всех заинтересованных лиц (родители, ровесники, администрация школы, служба сопровождения и др.)	Май-октябрь 2022	Куратор Наставники Руководители направлений

3.2.2. «Учитель–учитель»

Цель:

Успешное закрепление на работе молодых педагогов, рост их профессионального потенциала. Создание комфортной педагогической среды и условий в педагогическом коллективе для помощи педагогам всех категорий в обозначившихся у них проблемах и **потребностях.**

Задачи:

- сформировать у молодых/малоопытных педагогов умение и потребность анализировать свою профессиональную деятельность
- развивать интерес к методике организации учебного процесса;
- ориентировать молодых педагогов на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- оказать помощь учителям старшего поколения в овладении современными информационными технологиями;
- помочь учителям, находящимся в состоянии профессионального выгорания, преодолеть кризис отношения к профессии.

Ожидаемые результаты:

- включенность молодых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь школы;
- повышение уверенности в своих силах как у молодых педагогов, так и давно работающих и «уставших».
- развитие личного творческого потенциала каждого учителя.

Наставляемый:

- молодой/малоопытный педагог, имеющий стаж до трех лет, испытывающий затруднения в организации учебного процесса, в общении с родителями, в налаживании контакта с учащимися;
- педагог, пришедший работать в школу недавно, еще не адаптировавшийся в новом коллективе;
- педагог, работающий в школе больше 30 лет, испытывающий затруднения с освоением новых информационных технологий;
- педагоги с большим стажем, испытывающие профессиональную и психологическую усталость, находящиеся в состоянии профессионального выгорания;
- педагоги, которые впервые стали классными руководителями;

Наставник:

- опытный педагог-предметник, работающий в той же предметной области, что и наставляемый;
- педагог, обладающий лидерскими и коммуникативными навыками, пользующийся уважением и доверием коллег, вызывающий эмпатию;
- опытный классный руководитель, педагог-организатор, заместитель директора по воспитательной работе, готовый передать свой опыт неопытному классному руководителю;
- педагог современной формации, легко использующий современные интерактивные технологии, готовый передать свои навыки тому, кто хочет ими овладеть.

Таблица 4 Схема реализации наставничества «Учитель–учитель»

Этап	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный	Информирование педагогов о запуске программы наставничества, обсуждение на педсовете Положения о наставничестве и проекта программы наставничества. Создание проектной группы для написания Программы наставничества. Создание базы наставляемых (собеседование, анкетирование педагогов) Подбор наставника для каждого наставляемого. Утверждение состава пар приказом директора школы.	Октябрь-ноябрь 2021 октябрь 2021	Куратор Педагогический наставник
Основной	Организация встреч наставляемых и наставников, планирование совместной работы. Анализ поставленных каждым тандемом задач, консультации с психологом и куратором наставничества. Обучение наставников.	январь 2021–май 2022	Куратор. Педагогический наставник
Заключительный	Анализ достигнутых результатов. Анкетирование наставляемых и наставников. Освещение итогов работы тандемов для педагогической общественности и администрации школы. Контент-анализ достижений наставляемых Подготовка к итоговому мероприятию	Июнь - октябрь 2022	Куратор, Педагогический наставник
	Участие педагогов в итоговом мероприятии.		Куратор

VI. Мониторинг эффективности реализации Программы

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

4.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ОУ, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

Оценка качества, эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

4.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;

степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Для реализации всех этапов мониторинга используются формы мониторинга, разработанные СПБАППО.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Характеристика контингента ОУ

п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.01.2022	Прогноз 31.12.2022
1	Численность обучающихся, чел.	820	820
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	373	379
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	33,8%	35%
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	1	2
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	1	2
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	2	1
1.2	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	128	138
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	38%	40%
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	4	5
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	4	5
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	1	0
2	Численность педагогических работников, чел.	73	73
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	26	28
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	20	20
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	5	4
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	23	24
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	16	15
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	1	1
3	Количество партнеров ОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ОУ	3	4
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ОУ	13	15
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ОУ (указать какие)	0	0

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 551
на 2022 гг.**

Этап	Содержание под этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Октябрь- 2021 года	руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.4. Создание рубрики «Наставничество» на сайте школы. 2.7. Публикация информации о ходе реализации программы на сайте школы http://gousosh551kir.akir.gov.spb.ru/ в соответствующем разделе 2.8 Обсуждение роли классных руководителей в формировании базы наставляемых и наставников на заседании МО классных руководителей;	Октябрь-декабрь 2021 г.	Руководитель, администрация, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ» 3.2. Разработка и утверждение Программы наставничества в ОУ 3.3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора/ руководителей направлений программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.	Октябрь-декабрь 2021 г	Руководитель, администрация, рабочая группа

Этап	Содержание под этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Декабрь 2021 г. Январь 2022 г.	Куратор, руководители направлений, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников 	январь 2022 г.	Руководители направлений классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») 	Январь-февраль 2022 г.	Руководители направлений психолог
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГОУ. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника 	Декабрь 2021 – январь 2022г.	Руководители направлений психолог

Этап	Содержание под этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	Январь – май 2022 г.	Руководители направлений
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Презентация достигнутых результатов тандемами и группами, торжественная церемония «Посвящение в наставники», награждение наставляемых и наставников по номинациям сертификатами или грамотами, специально разработанными для этой цели в рамках торжественного мероприятия по итогам реализации программы 4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы(в соответствующем разделе) и организаций-партнеров 6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 7. Формирование долгосрочной базы наставников 	Май–октябрь 2022 г.	Куратор, руководители направлений классные руководители

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

- 1) обучающихся: не менее 10% в 2022 году;
- 2) педагогических работников: не менее 10% в 2022 году;

Примерная форма базы наставляемых

ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого ¹	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы ²	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы ³

Примерная форма базы наставников

ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника ⁴	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации

¹ Для чего он хочет участвовать в программе наставничества

² Можно дать ссылку на результаты мониторинга и оценки качества Программы, если они размещены на сайте

³ Индивидуальный план выполнен в полной мере, не в полной мере, не выполнен

⁴ Исследовательские, инновационные, социальные, иные