

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего
собрания работников
ГБОУ СОШ №551
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 20.01.18 № 2

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Профсоюзной организации
от 20.01.18 № 4
 Председатель ППО
М.Б.Борышнева

ПРИНЯТО

решением Педагогического
Совета
от 17.01.18 № 5
Предс.педсовета
 И.А.Косырева

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по распределению фонда надбавок и доплат ГБОУ СОШ №551 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по распределению фонда надбавок и доплат (далее – Комиссия) создана для обеспечения объективности, гласности и открытости при установлении надбавок и доплат работникам ГБОУ СОШ № 551 с целью стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за результаты деятельности, за качество труда, развития инициативы и творческой активности.
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.
- 1.3. Комиссия является общественным органом и избирается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования.
- 1.4. Срок действия полномочий членов комиссии - до 3-х лет и может быть продлен по решению трудового коллектива на общем собрании.
- 1.5. Члены комиссии избираются из числа работников трудового коллектива вне зависимости от членства в профсоюзной организации в количестве не менее 5 человек: председателя (руководитель ОУ – должность не выборная) и членов комиссии.
- 1.6. Члены комиссии представляют интересы разных категорий сотрудников, которые хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого состава, педагогического состава, младшего обслуживающего (технического) персонала.
- 1.7. В своей работе члены комиссии руководствуются Положением о расходовании фонда надбавок и доплат ГБОУ СОШ №551 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Права и обязанности членов комиссии

- 2.1. Каждый член комиссии имеет равные права.
- 2.2. Каждый член комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности сотрудников и выносить их на обсуждение трудового коллектива.
- 2.3. Члены комиссии фиксируют решения в письменном виде в форме Протокола, а также знакомят трудовой коллектив с решениями комиссии в письменной форме.

3. Организация работы комиссии. Ведение документации.

- 3.1. Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц.
- 3.2. Заседание комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава, решение о выплатах принимается открытым голосованием, после обсуждения простым большинством.
- 3.3. В отсутствии руководителя ОУ комиссию возглавляет и.о. руководителя ОУ.
- 3.4. Во время нахождения членов комиссии в отпуске свои полномочия они делегируют руководителю ОУ или и.о. руководителя ОУ.
- 3.5. Протокол заседания комиссии подписывают все члены комиссии. Протоколы хранятся у руководителя ОУ (председателя комиссии).