

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №551
Кировского района**

П Р И К А З

от 10.09.2024 года

№ 105

«Об организации платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году»

В соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Устава ГБОУ СОШ №551;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности ГБОУ СОШ №551;
- и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году в ГБОУ СОШ №551 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) платные образовательные услуги по изучению отдельных дополнительных общеразвивающих программ в штатном режиме, в соответствии с договорами, заключенными с родителями обучающихся (законными представителями) и перечнем платных образовательных услуг.

2. Назначить ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг, прием заявлений на оказание услуг, заключение договоров с родителями, заключение дополнительных соглашений (трудовых договоров) с работниками, задействованными в оказании платных образовательных услуг и подготовку иной необходимой документации учителя **Кречетову Дарью Романовну**.

3. Ответственному за организацию платных образовательных услуг:

- Обеспечить правовое регулирование вопросов по предоставлению платных услуг. *Срок: до 01.10.2024*

- Провести аудит программ дополнительного образования, утвердить по необходимости новые и/или уточняющие компоненты дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых на возмездной основе в 2024-2025 учебном году, включая учебный план, календарный учебный график, методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. *Срок: не позднее 01.10.2024*

- Организовать работу по заключению Договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями) обучающихся с указанием полной стоимости конкретной дополнительной платной образовательной и иной услуги, оказываемой на возмездной основе по конкретному договору и порядок оплаты. *Срок: не позднее первого занятия по реализации программы платных образовательных услуг*

-На основании заключаемых Договоров на оказание платных образовательных услуг обеспечить комплектование групп обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на возмездной основе и получающих иные платные услуги, определить количество и списочный состав обучающихся. Основанием для изменения списочного состава групп считать внесение изменений в Договор на оказание услуг. *Срок: не позднее первого занятия по реализации программы платных образовательных услуг*

-Производить изменение комплектования групп в соответствии с фактической наполняемостью на 1 число каждого календарного месяца (на основании заявлений родителей).

-Определить состав педагогических работников, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся при оказании дополнительных образовательных услуг, реализуемых на возмездной основе в соответствии с расписанием. *Срок: не позднее первого занятия по реализации программы платных образовательных услуг*

-Ознакомить педагогических работников с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственности работников. *Срок: не позднее первого занятия по реализации программы платных образовательных услуг*

- Осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг на возмездной основе, выполнением сотрудниками графика работы согласно расписанию занятий, ведением журналов и оформлением соответствующей документации. *Срок: на период оказания платных образовательных услуг*

4. Педагогам, участвующим в проведении платных образовательных услуг:

-вести журналы учета работы педагога дополнительного образования по дополнительным образовательным программам и посещаемости занятий обучающимися;

-предоставлять документацию Кречетовой Д.Р. не позднее последнего числа текущего месяца.

5. **Кречетовой Д.Р. и Примаку В.В.**, обеспечить открытость и доступность, в том числе через размещение на официальном сайте ОУ, копий документа о порядке оказания платных образовательных услуг, образца Договора, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, расписания занятий и контакты ответственного лица ОУ за организацию платных образовательных услуг. *Срок: не позднее 23.09.2024*

6. **Классным руководителям** ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся в начале нового 2024-2025 учебного года (на организационном родительском собрании) с распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2013 №1675-р «Об утверждении комплекса мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга» под личную подпись родителей (законных представителей), с указанием в регистрационном листе даты ознакомления.

7. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в данном ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. *Срок: на период оказания платных образовательных услуг*

8. Зам. директора по АХР **Чуриловой Ж.И.** обеспечивать качественные технические условия на объектах школы в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил СанПиН для реализации дополнительных услуг, реализуемых на возмездной основе. *Срок: на период оказания платных образовательных услуг*

9. Назначить ответственным за расчет стоимости на оказание платных образовательных услуг, осуществлять учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) главного бухгалтера **Григорьеву Марию Анатольевну.**

Григорьевой М.А.:

- провести тарификацию сотрудников, задействованных в работе по оказанию платных услуг. *Срок: не позднее 01.10.2024*

- организовать в соответствии с учетной политикой ведение бухгалтерского учета средств, поступающих от платных услуг, обеспечить своевременную оплату труда работников на основании

дополнительных соглашений согласно штатному расписанию и тарификации сотрудников. *Срок: на период оказания платных образовательных услуг*

-произвести расчет стоимости платных услуг в «Перечне дополнительных платных услуг, предоставляемых на возмездной основе» (стоимость обучения для одного обучающегося и стоимости 1-го часа конкретной платной услуги), подготовить на утверждение: смету расходов (исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждой образовательной программе), *Срок: не позднее 01.10.2024*

- по итогам анализа финансовой деятельности ОУ представить для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за 2024 финансовый год в рамках публичной отчетности. *Срок: не позднее 15.03.2025*

10. Утвердить:

учебный план и рабочие программы по каждой образовательной программе (приложение 1)

смету расходов (приложение 2)

стоимость платных образовательных услуг (приложение 3)

состав педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг (приложение 4)

должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника (приложение 5)

порядок оплаты платных образовательных услуг (приложение 6)

форма отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг (приложение 7)

форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (приложение 8)

11. Кречетовой Д.Р. подготовить и представить пакет документов по организации платных образовательных услуг на согласование в отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга *Срок: не позднее 01.10.2024*

12. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг после согласования в отделе образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга по мере комплектования групп с соблюдением действующего законодательства при оказании платных образовательных услуг.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г.Петрова