

**Перечень документов, подтверждающих право на льготу учащихся
при централизованной выдаче и продлении бесплатных проездных документов**

1. Категории «ДС»

1.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

1.2. Копия свидетельства о рождении или стр. 2-3 паспорта РФ.

1.3. Копия документа, подтверждающего статус обучающегося (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными, решения суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, справки о пребывании родителей (одного из родителей) в лечебном учреждении на лечении, акта органа внутренних дел о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка, акта об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено), решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, либо оригинал справка о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства.

1.4. Копия СНИЛС

2. Категория «ДК»

2.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

2.2. Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

2.3. Копия действующего пенсионного удостоверения, копия действующего свидетельства пенсионера или оригинал справки из Пенсионного Фонда Российской Федерации о назначении пенсии по потере кормильца,

содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).

2.4. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета получателя (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, оригинал)), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8, копия), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3, копия)

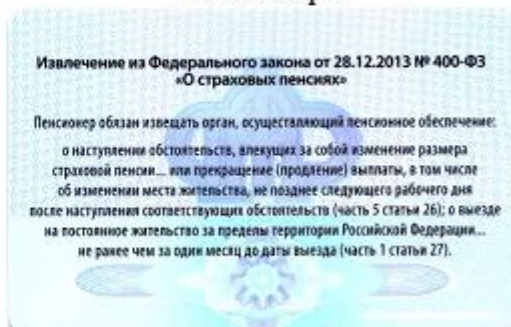
2.5. Копия СНИЛС

Свидетельство пенсионера:

1. Лицевая сторона свидетельства пенсионера



2 Обратная сторона свидетельства пенсионера



3. Категория «МС»

3.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

3.2. Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

3.3. Копия Свидетельства многодетной семьи Санкт-Петербурга по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.4. Копия СНИЛС

4. Категория «МР»

4.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных (форма заявления 4) с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

4.2. Копия свидетельства о рождении (обязательно)

4.3. Копия стр. 2-3 паспорта РФ (для детей старше 14 лет)

4.4. Копия свидетельства о браке родителя получателя с гражданином, который участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (только падчериц и пасынков)

4.5. Копия документа, выданного уполномоченным органом, подтверждающего, что один из родителей (законных представителей), мачеха или отчим получателя участвует или участвовал в проведении специальной военной операции.

3.4. Копия СНИЛС

Дополнительно сообщаем, что по категории «МР» - мобилизованный родитель, централизованно будет производиться только первичное оформление БПД.

Р.С. Вышеуказанный перечень документов предоставляется представителем учебного учреждения.

Перечень документов при индивидуальной подаче, необходимо уточнять на официальном сайте СПб ГКУ «Организатор перевозок» или по телефону